

[1998 අංක 8 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත]

ස්වේච්ඡා සමාජසේවා සංවිධාන ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

සංවිධානයේ තොරතුරු

කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා
ලි.ප. අංකය :
දිනය :

01. සංවිධානයේ නම :

02. ලිපිනය :

03. දුරකථන අංක : ෆැක්ස් අංක : විද්‍යුත් ලිපිනය :

04. ප්‍රධාන සම්බන්ධිත පුද්ගලයින් :

නම	තනතුර	දුරකථන
	භාෂි	
	ලේකම්	
	භාණ්ඩාගාරික	

05. සංවිධානය ආරම්භක වර්ෂය :

06. වෙනත් ආයතනයක ලියාපදිංචිය ලබා ඇත්නම්; (අ) ආයතනයේ නම :

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය : (ඇ) ලියාපදිංචිය ලැබූ දිනය :

07. සංවිධානයේ අරමුණු (ප්‍රධාන අරමුණු 03 ක් පමණක් සඳහන් කරන්න)

(i)

(ii)

(iii)

08. භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශය (අ) දිස්ත්‍රික්කය :

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : (ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය :

09. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති/ ක්‍රියාකාරකම් : (ක්‍රියාත්මක / අපේක්ෂිත)

ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම	කාලය	ඇස්තමේන්තුව	අනුග්‍රාහකත්වය	ප්‍රතිලාභීන්

10. පවත්නා වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව රු. :

	ආයතනයේ අරමුදල්	දේශීය අරමුදල්	විදේශීය අරමුදල්	එකතුව
මූල ධනය/ ප්‍රාග්ධන				
පුනරාවර්ථන				

11. සාමාජිකත්වය : සාමාජිකයන් සක්‍රීය (ලැයිස්තුව අමුණන්න)

12. අරමුදල් සපයන ආයතන / පුද්ගලයින් ඇත්නම් :

අරමුදල් සපයන ආයතන / පුද්ගලයින්	ලිපිනයන්	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

13. කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු : (නිකුත් නම්)

නම	තනතුර	පුරුෂ / ගුණාකාරීතාව	ජා.හැ.අං.	දුරකථන අංක	විද්‍යුත් ලිපිනය

(වෙනම ඉඩ ඉඩාකඩවත් නොමැති නම් වෙනම යඳහන් කර දීමුණුණා)

14. කාර්යාලයේ උපකරණ/වත්කම්:

වත්කම (ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, වාහන, වෙනත්.)	ප්‍රමාණය	වටිනාකම (රු.)

(වෙනම ලැයිස්තුවක් අමුණන්න)

15. බැංකු ගිණුම් විස්තර:

බැංකුවේ නම / ශාඛාව	ගිණුම් වර්ගය	ගිණුම් අංකය	* ශේෂය (රු.)

* (අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන්න දිනට) පාස්පොර්ත් පළමු පිටුවේ හා අවසන් ශේෂය දැක්වෙන පිටුවේ ජයා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න ප්‍රකාශය

.....වන මම (ලේකම්ගේ නම)
 (සංවිධානයේ නම) 1998 අංක 8 දරන පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරන ස්වේච්ඡා සමාජයේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය කිරීම) පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග පිළිගැනීමට මෙයින් එකඟ වන අතර මෙම ඉල්ලුම් පත එකී පනතේ විධිවිධාන වලටද ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග වලටද ස්වේච්ඡා සමාජයේවා සංවිධාන වල රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් හා විධිවිධාන වලටද අනුකූලව යටු පරිදි පවත්වා ගෙන ඉදිරිපත් කර ඇති බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති පියවර තොරතුරු මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවටද සහතික කරමි.

දිනය

ලේකම්ගේ අත්සන
නම / තනතුර (නිල මුද්‍රාව)

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා අංකය:

දිනය

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ බලය ලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය

දිනය

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය: අනුමත කරමි / නොකරමි

දිනය

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන / රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා
ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන

පහත සඳහන් ලිපිලේඛනවල මුල් පිටපතට අමතරව නවත් පිටපත් 02ක් සමිතියේ ලේකම් විසින් සහතික කර , මුල් පිටපත සමඟ මෙම කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය. එම ලිපිලේඛන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ පානික ලේකම් කාර්යාලයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවීම සඳහා අවශ්‍යවන මුද්දර හා තැපැල් ගාස්තු වෙනුවෙන් අවශ්‍ය වන මුද්දර හා ලියුම් කවර ලබාදිය යුතු බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත
2. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලීම් ලිපිය
3. ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාව
4. ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය / ක්‍රියාකාරකම් තොරතුරු (අයවැය විස්තරය)
5. නිලධාරී මණ්ඩල තොරතුරු (නම, තනතුර, ලිපිනය, ජා.හැ. අංකය)
6. සාමාජික නාම ලේඛණය (නම, ලිපිනය, ජා.හැ. අංකය.)
7. පළමු රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛණය
8. ව්‍යවස්ථාව සම්මත කරගන්නා ලද රැස්වීම් වාර්තාව සහ අත්සන් ලේඛණය
9. පෙර ලියාපදිංචි ඇත්නම් එම සහතිකවල පිටපත් (තිබේ නම්)
10. අවසන් වරට පවත්වන ලද රැස්වීම් වාර දෙකක වාර්තා සහ පැමිණීමේ අත්සන් ලේඛණ
11. සහතික කරන ලද විගණන වාර්තා (තිබේ නම්)
12. බැංකු ගිණුමේ පිටපතක්