

කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලිය
ආපදා සහන සේවා සැලැස්ම

ඉලක්කගත අවස්ථා

1. පෙර අවස්ථා
2. ආපදා අවස්ථා
3. ආපදාවන්ට පසු අවස්ථා

1. ආපදාවන්ට පෙර අවස්ථාව

- a. ආපදා සිදුවිය හැකි ස්ථාන හඳුනා ගැනීම.
- b. ආපදා සිදුවන ස්ථාන සිතියම් ගත කිරීම.
- c. හදිසි අවස්ථාවන්ට මුහුණ දීම සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම
- d. ඒ සඳහා කමිටු ස්ථාපනය කිරීම.
- e. ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
- f. අදාළ විය හැකි ආයතන ලැයිස්තු ගත කිරීම හා සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම
- g. ආපදා අවම කිරීමට උපකාරී වන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම.
- h. එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- i. රාජ්‍ය ආයතන සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

2. ආපදා අවස්ථාව

- a. ක්ෂණික ප්‍රතිචාර දැක්වීම.
- b. අනතුරු ඇගවීම.
- c. අදාළ ආයතනවලට තොරතුරු ලබා දීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- d. ආපදා තත්ත්වයෙන් ජනතාව සහ දේපල ගලවා ගැනීමට ක්‍රියාත්මක වීම.
- e. සහන කෙරෙහි පවත්වාගෙන යාම සහ සුභසාධන සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3. ආපදාවක පසු අවස්ථාව

- a. හානි තක්සේරු හා පුනරුත්ථාපන කටයුතු.
- b. හානියට පත් වූ ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම් සඳහා අදාළ ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- c. සහනාධාර ලබා දීම.
- d. සහනාධාර ලබා දීමට ඉදිරිපත්වන පිටස්තර ආයතන හා සම්බන්ධීකරණය.
- e. තොරතුරු හා වාර්තා අදාළ ආයතන වලට ලබා දීම.
- f. අවශ්‍ය වන විට උපදේශන සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම

- a. ආපදා කළමනාකරණ කමිටු ස්ථාපනය කිරීම.
- b. ප්‍රාදේශීය ලේකම් තුමාගේ ජර්‍යාතත්වයෙන් ප්‍රාදේශීය ආපදා කමිටුව ස්ථාපනය කිරීම.
- c. ග්‍රාම නිලධාරී වරුන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවීම.

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

- a. ප්‍රාදේශීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව මාස 3 කට වරක් රැස්වීම.
- b. ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව සෑම මාස 2 කට වරක් රැස්වීම.

කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

- a. අවදානම් කලාප සිතියම් ගත කිරීම.
- b. කදවුරු ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීම
- c. ආරක්ෂිත ස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම
- d. හදිසි විකල්ප මාර්ග හඳුනා ගැනීම .
- e. ජීවිතාරක්ෂකයින් පුරුදු කිරීමේ වැඩ සටහන්.
- f. ආපදා කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශනයක් සකස් කිරීම.
- g. සේවා සපයන ආයතනවල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම